

[HOME](#)[Empresa](#)[Eventos](#)[Clientes](#)[novo Cursos Online](#)

# Curso Online: Como Utilizar as Ferramentas do Extrator de Dados e DW - Data Warehouse. Informações Gerenciais e Relatórios do SIAPE.

Prof/Tutor: Corpo Docente da One Cursos

## CARGA HORÁRIA

20 horas - Horário: 14h às 18h

## DATA REALIZAÇÃO:

22/02 a 26/02/2021

## OBJETIVO

Obtenção de informações e geração de relatórios gerenciais do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

Capacitar servidores de órgãos e/ou entidades da Administração Pública Federal para produzir informações gerenciais utilizando-se dos dados existentes no sistema SIAPE através do uso das ferramentas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW).

## PÚBLICO-ALVO

Servidores da Administração Pública Federal e do Governo do Distrito Federal que atuem na área de Recursos Humanos, Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno, auditoria e áreas afins, com necessitem produzir relatórios de informações de pessoal que auxiliem na tomada de decisões.

## PROGRAMA DO EVENTO

### Sistema Extrator de Dados:

1. Conhecendo os comandos, características e funcionalidades;
2. Identificando as teclas de funções (PFs);
3. Conhecendo as tabelas do SIAPE;
4. Extração de dados de tabelas;
5. Relacionamento dos dados extraídos utilizando o aplicativo Microsoft Access.

### Sistema DW-SIAPE:

1. Apresentação dos menus, telas e funcionalidades;
2. Apresentação dos recursos do DW (manipulação de relatórios, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos);
3. Extração de dados de tabelas;
4. Geração de relatórios de consultas estruturadas, processos administrativos e trilhas de auditoria.

### Metodologia:

Aula expositiva contendo apresentação informações e campos importantes disponíveis nos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW);

[Val](#)[Qua](#)[Empe](#)  
[e](#)

O participant  
curso após  
serviço ou

[Inscrev](#)

Demonstração detalhada das principais funcionalidades das transações dos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW);

Esclarecimentos de dúvidas relacionadas à geração de relatórios gerenciais de informações de pessoal.

**Requisitos:**

É necessário ter habilitação das senhas do: Siape, Extrator e DW - Data Warehouse.

Conhecimentos Básico do Excel e Access

**INSTRUTOR****Corpo Docente da One Cursos**

Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

**DEMAIS INFORMAÇÕES**

A One Cursos, através dos treinamentos online 100% ao vivo, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

**Características:**

- \* Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
- \* Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias úteis após a sua realização.
- \* Emissão do certificado em formato digital.

**REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:**

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- ✓ Computador com bom desempenho;
- ✓ Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- ✓ Webcam e microfone;
- ✓ Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- ✓ Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

**Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.**

**AMBIENTE:**

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

**ACESSO:**

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

**DISPONIBILIDADE:**

Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.

**METODOLOGIA:**

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

Aces  
de o

Aqui n  
para alc

## CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

## DADOS DA INSTITUIÇÃO

**ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48

Banco Bradesco AG: 3341-3 Conta Corrente:01939-9

## TELEFONES

**(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030**

Emails: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br) / [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

A Empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF.

## CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

Todos os Programas da **ONE CURSOS** poderão ser realizados "in company" por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

### Inscrições

(61) 3224-0785

(61) 3223-8360

(61) 3032-9030



### Endereço

SCS Qd. 02 Bl. B

Lote 20

Edf. Palácio do Comércio

Salas 208/408

CEP: 70.318-900

Brasília-DF

### Pagamento

Empenho, Ordem de Pagamento  
e/ou Depósito em Conta